

PRESSISPOS



BRUKERVEILEDNING

FORORD

Denne veiledningen beskriver diverse funksjonalitet i PressisPOS og hvordan de benyttes til dagligdagse oppgaver i butikken. Dokumentet vil også gå over de rutiner og oppgaver som må utføres, og hvordan en utfører disse.

Dersom det skulle oppstå utfordringer eller spørsmål utover de som står beskrevet i dette dokumentet, kan man henvende seg til support-avdelingen hos Pressis Consulting. Deres kontaktinformasjon og åpningstider finnes under.

Pressis Consulting AS

E-post: support@pressis.com

Sentralbord: 21 53 03 00

Åpent: Mandag til fredag, kl. 09:00 til 17:00

Telefoner utenom åpningstiden koster 1350,- timen, med mindre du har serviceavtale eller problemer med våre servere.

INNHold

FORORD	1
INNSTILLINGER OG OPPSETT	4
PROGRAMINNSTILLINGER	5
Selskapsinformasjon	5
Standardinnstillinger	6
Enheter	7
BRUKER- OG GRUPPEINNSTILLINGER	8
Brukere	8
Gruppeadministrasjon	9
SALG OG ORDREBEHANDLING	10
LEGG TIL PRODUKTER FRA PRODUKTREGISTERET	11
Produktliste	11
Produktliste m\ Produktgrupper	11
Produktgruppe	12
JUSTERE ORDRELINJER	14
Legge til serienummer eller linjenotat	14
Endre antall eller sette som retur	15
Endre salgspris	15
Legge til rabatt på produktlinje	16
Slette produktlinje	16
LEGG TIL KUNDE I SALG	17
Opprette ny kunde	18
HENTE OPP ORDRE/FAKTURA	19
REGISTRERE BETALING	22
Kontanter	22
Bank	23
Kombinasjon	24
Ordre	24
Forskudd	24
Vipps	24
DAGSOPPGJØR	25
Utføre dagsoppgjør	25
PRODUKTADMINISTRASJON	29
OPPDATERE PRODUKT	30
Oppdatere pris	31

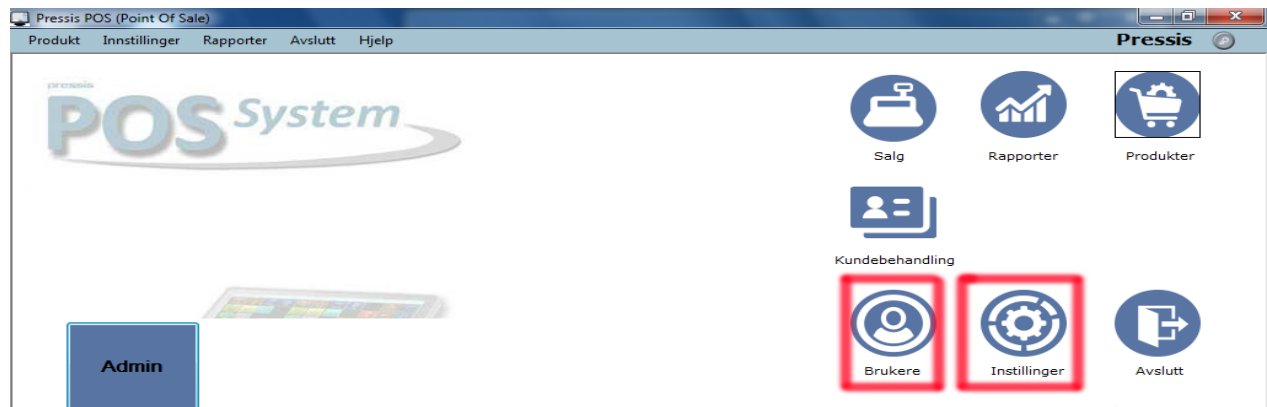
Legge til produktbasert rabatt.....	32
Oppdatere lagerbeholdning	33
Etikett	34
Produkt Innstillinger	35
OPPRETTE NYTT PRODUKT	35
RAPPORTER	37
OPPGJØR	37
X-rapport	37
Z-rapport	37
Innskudd og uttak.....	37
Vipps.....	38
SALGSRAPPORTER	38
Salgsrapport	38
Måndes Rapport.....	38
Produkt Rapport	38
KOPI.....	39
Z-rapport kopi.....	39
Kvitteringskopi.....	39
ANNET	40
Brukerlogg	40
Løpende Bruk	40
Kasse-transaksjoner	40
Synkroniserings status.....	40
Varer til bestilling	40
VERKTØY.....	41
Korrigere Bestselger	41
KONTROLLRUTINER	41
Overføring av data.....	41
Synkronisering av salg i Mamut.....	41
Bankføringer.....	42
PROBLEMER OG LØSNINGER.....	42
Synkronisering ser ut til å ha stoppet.....	42
Synkronisering kjører, men data fra kassa blir ikke synkronisert.....	42
Utskrift av kvittering feiler.....	43
Kassaskuff åpner seg ikke.....	43

INNSTILLINGER OG OPPSETT

Når man skal komme i gang med PressisPOS, kan det være lurt å bygge seg en forståelse over de innstillingene som er lagt opp i programmet. En oversikt over de diverse innstillingene finner du her.

I PressisPOS har vi to forskjellige menyer for innstillinger: **Programinnstillinger** og **Bruker- og Gruppeinnstillinger**.

Begge disse menyene er tilgjengelige fra Dashbordet etter du har logget inn i systemet.



Merk at det kun er **Avdelingsledere** som har tilgang til disse menyene.

PROGRAMINNSTILLINGER

I programinnstillinger, eller simpelthen **Innstillinger**, kan man konfigurere innstillinger som kommer i forhold til generell bruk av systemet. Her får vi flere seksjoner som dekker forskjellige aspekter ved systemet.

SELSKAPSFORMASJON

Pressis POS (Point Of Sale) : POS innstillinger

INNSTILLINGER

Selskapsinformasjon Standardinnstilling Salg Konto E-Post/SMS Enheter Gavekort

Selskapsnavn: Pressis AS

Organisjonsnr:

Adresse: Trollåsveien 4

Postnummer: 1414

Poststed: Trollåsen

Bunntekst på kvittering: Takk for en fin Handel

Hjemmeside: www.pressis.com

Telefonnummer: 21530300

Fax:

E-post: Info@pressis.com

Lagre

I **Selskapsinformasjon** legger man inn opplysninger om bedriften. Det som legges inn her vil også vises på kvitteringer og rapporter. Feltene i denne menyen er selvforklarende.

STANDARDINNSTILLINGER

POS Standardinnstillinger lar deg konfigurere diverse innstillinger som prisoppsett og føring av salg.

- **Rabattinnstillinger:** Velg om rabatten på variantprodukter skal regnes ut ifra variantprisen eller hovedprisen.
- **Kontantkunde:** Velg hvilken kunde kontantsalg på uregistrerte kunder skal føres på
- **Inngående vekselkasse:** Angi startsaldo for kassa. Dette beløpet endres etter eget ønske ved kasseopptelling
- **Maksbeløp:** Angi maksbeløp før kunde må registreres i systemet
- **Prisoppsett:** Velg om artikler skal selges etter egendefinert salgspris eller den anbefalte salgsprisen
- **Avdeling:** Angi avdeling og nummer på den respektive kassa
- **Lager:** Angi hvilket lager det selges varer fra

ENHETER

Pressis POS (Point Of Sale) : POS innstillinger

INNSTILLINGER

Selskapsinformasjon | Standardinnstilling | Salg | Konto | E-Post/SMS | **Enheter** | Gavekort

Betalingsterminal

Bedriften bruker integrert betalingsterminal

Betalingsterminal type

Paypoint

Bambora

Nets

Kommunikasjonstype

Ethernet

USB / Seriell

IP-adresse: 192.168.30.131 Ip Port: 1337

Bedriften bruker også trådløs betalingsterminal

Kassaskuff

Aktiver kassaskuff FEC

Velg integrert kassaskuff

Test

Kunde display

Aktiver kundedisplay

Velg integrert kunde display

Microsoft LineDisplay € Test

Skriverinnstillinger

Kvitteringskriver

Egendefinert: Standardskriver

THERMAL Receipt Printer

Rapportskriver

Egendefinert: Standardskriver

THERMAL Receipt Printer

Vekt

Aktiver vekt

Velg com port

COM1 Test

Lagre

Enheter lar deg konfigurere og koble opp enheter som skal benyttes med kassa.

- **Betalingsterminal:** Dersom bedriften har integrert terminal fra Verifone, Bambora eller Nets kan innstillinger for forbindelse legges inn her. Systemet støtter koblinger over Ethernet, USB og Seriell.
- **Kassaskuff:** Logisk navn på kassaskuffen som skal benyttes med kassa.
- **Kunde Display:** Logisk navn på kunde displayet som skal benyttes med kassa.
- **Vekt:** Logisk navn på vekten som skal benyttes med kassa.
- **Skriverinnstillinger:** Fordel tilgjengelige skrivere på rapport- og kvitteringsutskrifter, eller la dem gå etter den skriveren som er satt som standard.

BRUKER- OG GRUPPEINNSTILLINGER

Bruker- og gruppeinnstillinger lar deg administrere og opprette nye brukere og grupper som skal ha tilgang til kassasystemet. Disse opprettes uavhengig fra Mamut, men det er mulighet for å knytte brukere i kassa opp mot brukere i Mamut.

BRUKERE

Brukernavn	Gruppenavn	Mamut ID	Status
Admin	Avdelingsleder	1	aktiv

Brukeradministrasjon lar deg opprette nye brukere. PIN-koden skal være 4-sifret. Man kan ikke slette brukere av regnskapsmessige grunner, men man kan sette dem som inaktive. Rettigheter og tilgang til systemet defineres per gruppe.

Mamut ID:

Dersom du ønsker å knytte brukere i Mamut mot brukere i kassa, kan dette gjøres ved å legge inn Mamut-brukerens respektive ID i Mamut id feltet.

For å finne ID i Mamut, trykk på **Innstillinger -> Sikkerhet -> Brukeradministrasjon**. Herfra velger du brukeren du ønsker å se, og deretter på ikonet med et ark og en blyant. Bruker ID-en er plassert rett over brukernavnet, og er et enkelt tall.

GRUPPEADMINISTRASJON



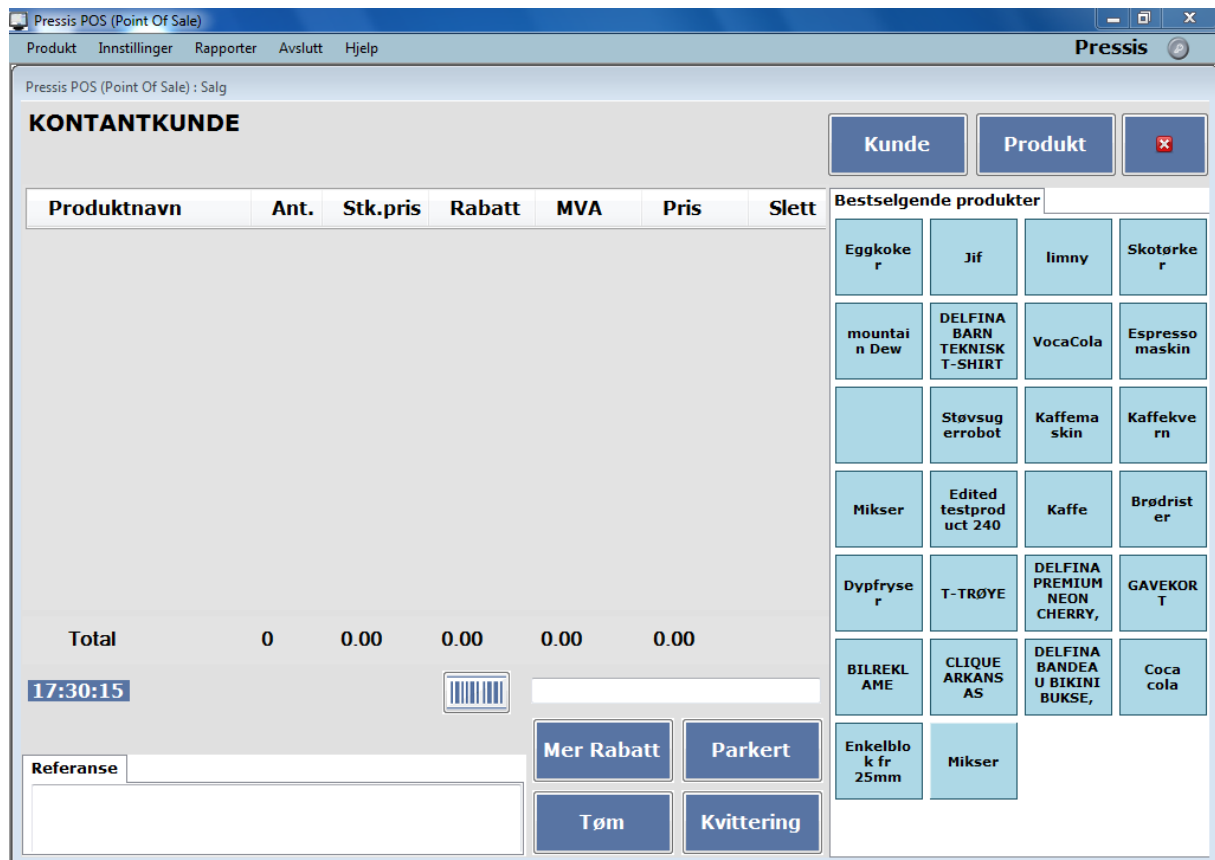
Gruppeadministrasjon lar deg administrere brukergrupper og tilgangsrettigheter. Gruppen **Avdelingsleder** er låst og kan ikke endres. Rettigheter til ansatte og vikarer kan endres. Man kan også opprette nye grupper.

Standardoppsettet på rettigheter er som følger:

Rettigheter	Vikar	Ansatt	Avdelingsleder
Salg	X	X	X
Opprette Kunde	X	X	X
Se Lagerstatus	X	X	X
Behandle Ordre		X	X
Gi Rabatter		X	X
Utføre Dagsoppgjør			X
Innskudd og Uttak			X
Se dekningsbidrag			X
Endre pris ved salg			X
Produktadministrasjon			X
Retur av varer			X
Opprette produkt			X
Se Rapporter			X
Se X-Rapport			X
Kvitteingskopi			X
Prisdetaljer			X

SALG OG ORDREBEHANDLING

Ved å trykke på **Salg** på dashbordet, kan vi registrere salg fra kunder som kommer innom butikken.



- **Kontantkunde:** Her vises navnet til kunden som salget føres på. Dette vil som standard settes til kunden som er satt som Kontantkunde, men endres dersom man knytter en registrert kunde til salget.
- **Kunde:** Tilgang til kunderegister. Fra registeret kan man velge en registrert kunde og knytte dem opp mot det pågående salget.
- **Produkt:** Tilgang til produktregisteret. Her har man tilgang til alle registrerte produkter, og mulighet for å legge til en eller flere produkter i det pågående salget.
- **Bestselgende produkter:** Hurtigknapper for de produktene det selges mest av. Disse snarveiene kan også opprettes manuelt, dersom det er noen produkter man ønsker å ha lett tilgjengelig uansett.
- **Mer Rabatt:** Benyttes til å legge til rabatt (i prosent) på hele salget.
- **Parkert:** Brukes til å parkere salg, eller gjenoppta tidligere parkerte salg.
- **Tøm:** Brukes til å avbryte salget
- **Kvittering:** Skrive ut en kopi av siste salgskvittering. Brukes også til å registrere betaling, dersom det ligger produkter i salgsvinduet.

LEGG TIL PRODUKTER FRA PRODUKTREGISTERET

For å legge til produkter i salget fra produktregisteret, trykker man på **Produkt** fra salgsvinduet. Her får man to valg: **Produktliste** og **Produktgruppe**.

Man kan også skyte produkter rett inn i salgsvinduet ved bruk av en håndskanner.

PRODUKTLISTE

Velger man **Produktliste**, får du opp en fullstendig liste over alle produktene som er blitt lagt inn i systemet.

Bilde	Prod nr	Prod navn	Pris
	20	Scand produkter	0,00
	301	RNA Elkjøp Larvik 1037	593,80
	5	Div	0,00
	13	Små Kombiskap 140 - 160 cm	937,50
	59	Rep. av kundevarer	0,00
	309	RNA Elkjøp Distribusjonen 1120	593,80
	34	OMBYTTE	0,00
	14	Små kjøleskap 85 - 130 cm	562,50
	303	RNA Elkjøp Tønsberg 1009	593,80
	305	RNA Elkjøp Skøyen 1043	593,80

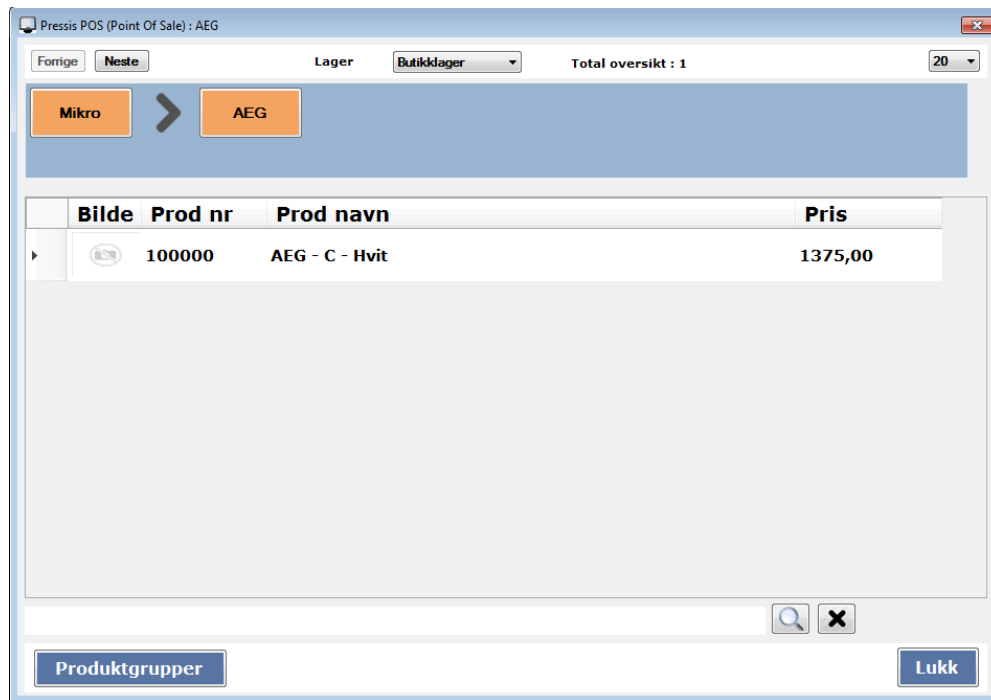
Her kan man søke på produktnavn, produktnummer, EAN-kode og produktgruppe. For å legge til produktet i salget, trykker man simpelthen på den linja som inneholder det produktet man ønsker å legge til.

PRODUKTLISTE M\ PRODUKTGRUPPER

Velger man **Produktgruppe**, kan man velge å sortere produktregisteret etter de produktgruppene den er delt opp i.

Standardgruppe	Mikro	Komfyr	Vaskemaskin	Side By Side	Tørketrommel	Platetopp	Fryser
Vinskap	Oppvaskmaskin	Integrert stekeovn	Kombiskap	Ventilator	Mikrobølgeovn		

Trykker man seg inn på en produktgruppe, får man opp eventuelle undergrupper. Til slutt kommer man til en liste over de produktene som inngår i gruppa.



Man kan også søke innad i gruppene man har valgt.

Produktet legges til i salget ved å trykke på linja med produktet man ønsker eller trykke Enter når produktet er søkt opp.

PRODUKTGRUPPE



Trykker man seg inn på en produktgruppe, får man opp eventuelle undergrupper. Til slutt kommer man til de produktene som inngår i gruppa.

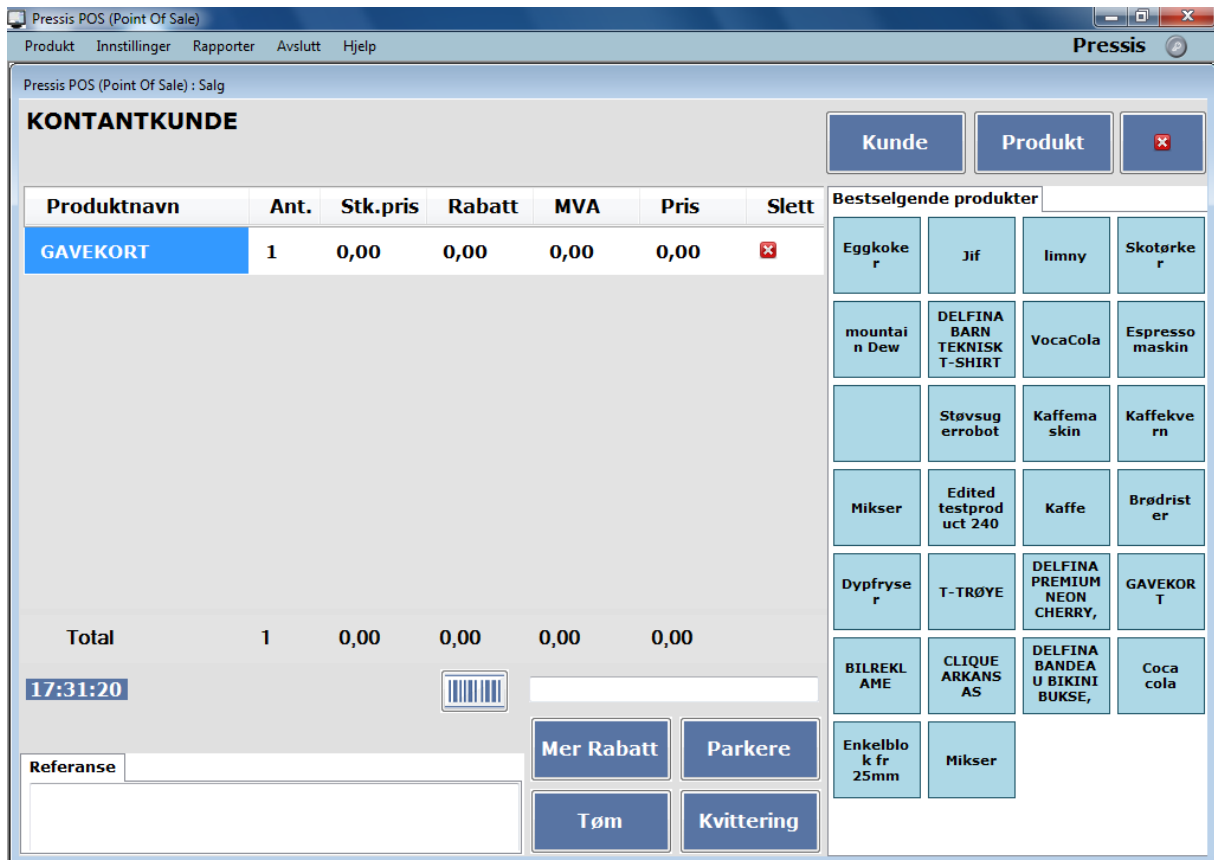
The screenshot displays the PressisPOS interface. At the top, there is a grid of category buttons: Fryser, Integret stekeovn, Kombiskap, Komfyr, Mikro, Mikrobølgeovn, Oppvaskmaskin, and Pløttopp. Below this is another row of buttons: Side By Side, Standardgruppe, Tøretrommel, Vaskemaskin, Ventilator, and Vinskap. A red 'Tilbake' button is located on the left side. Below the buttons, there is a navigation bar with 'Tilbake' and 'Neste' buttons, the text 'Side 1 av 1', and 'Antall produkter: 5'. Below the navigation bar, there are five product cards for Samsung washing machines: 'Samsung - Vaskemaskin - Beige', 'Samsung - Vaskemaskin - Hvit (Bialy)', 'Samsung - Vaskemaskin - Stål (Kolor)', 'Samsung - Vaskemaskin - Rosa', and 'Samsung - Vaskemaskin - Stål (Kolor)'. At the bottom right, there is a search bar with a magnifying glass icon, and two buttons labeled 'Tøm' and 'Lukk'.

Man kan også søke innad i gruppene man har valgt.

Produktet legges til i salget ved å trykke produktet man ønsker eller trykke Enter når produktet er søkt opp.

JUSTERE ORDRELINJER

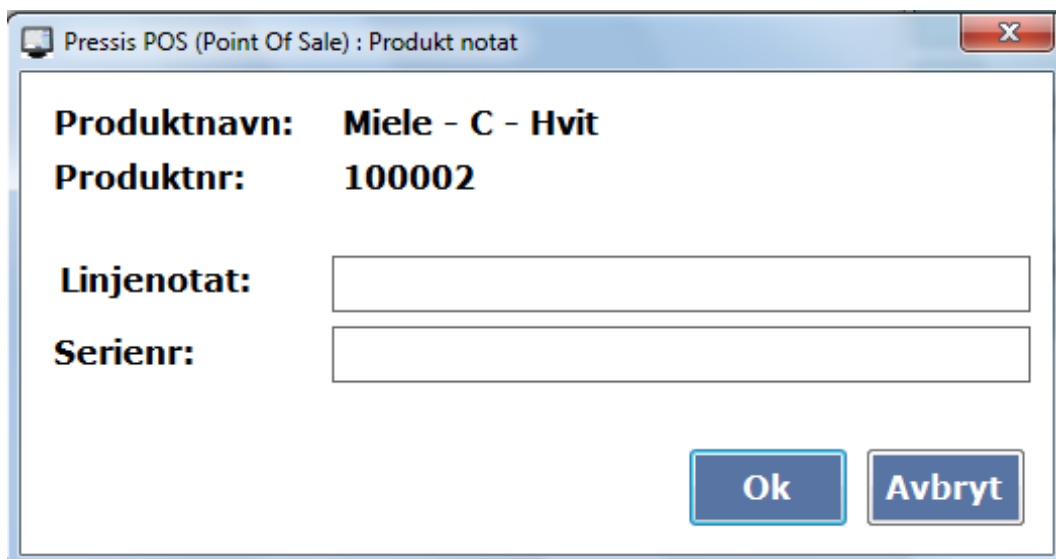
Når et produkt er lagt til i salget, vil det vises i salgsvinduet slik:



Nå som vi har et produkt i salget, kan vi foreta diverse justeringer på produktlinjen, dersom det skulle trengs.

LEGG TIL SERIENUMMER ELLER LINJENOTAT

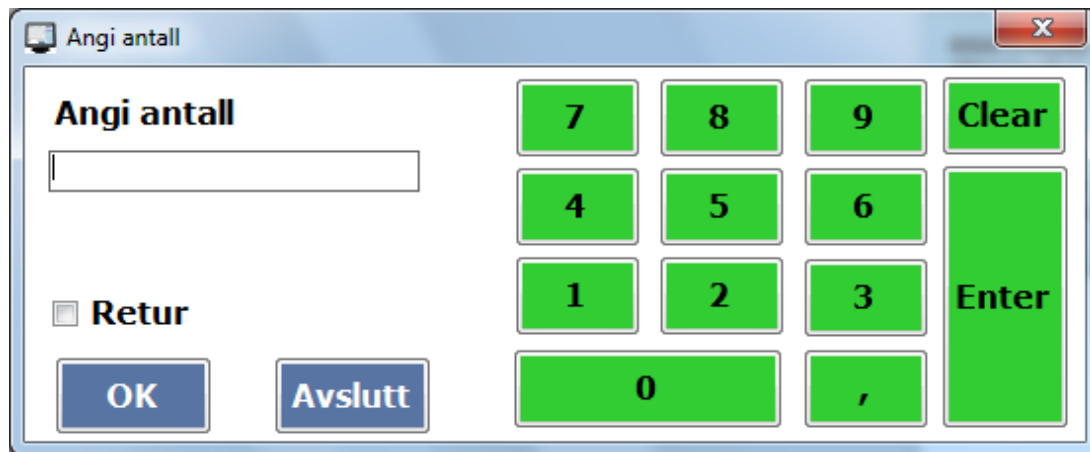
For å legge til et serienummer eller linjenotat til produktlinja, trykker vi på den kolonnen som inneholder navnet på produktet.



Her kan man legge inn linjenotat og serienummer, og trykke på «OK» for å lagre. Disse opplysningene vil synkroniseres inn i Mamut sammen med ordren. Merk at dersom man sletter linjen fra salget, blir disse opplysningene fjernet.

ENDRE ANTALL ELLER SETTE SOM RETUR

For å endre antall produkter som ligger på produktlinja, trykker man på kolonnen som viser antall produkter.

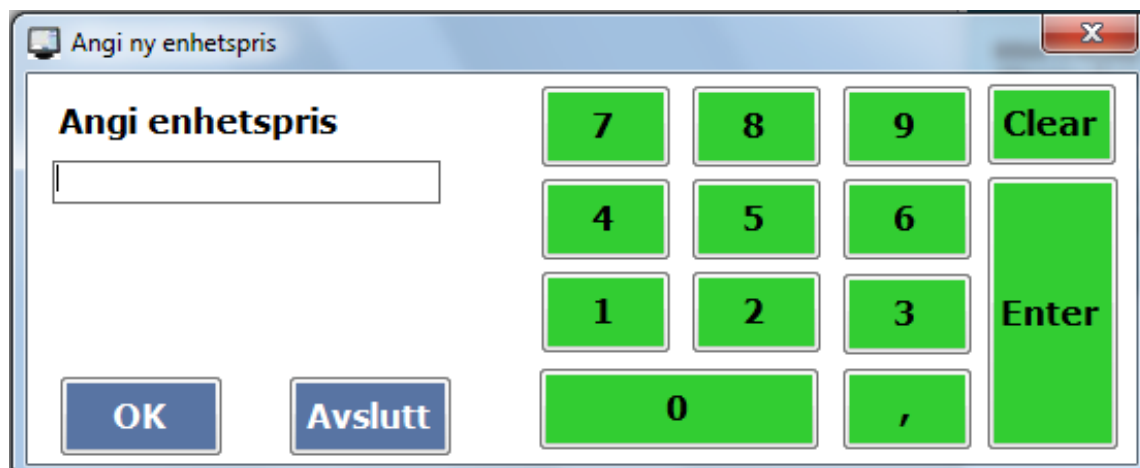


The screenshot shows a dialog box titled "Angi antall". It has a text input field labeled "Angi antall" and a checkbox labeled "Retur". Below the input field are two buttons: "OK" and "Avslutt". To the right of the input field is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a comma, and "Enter". The keypad also includes a "Clear" button.

Her angir man det antallet man ønsker å endre til. Dersom man huker på «Retur», vil antallet vises i minus, og bli satt som en retur.

ENDRE SALGSPRIS

For å endre salgsprisen til produktet, kan vi trykke på kolonnen som inneholder stykkprisen til produktet. Merk at totalprisen regnes ut ifra **stykkepris ganget med antall, minus rabatt!**



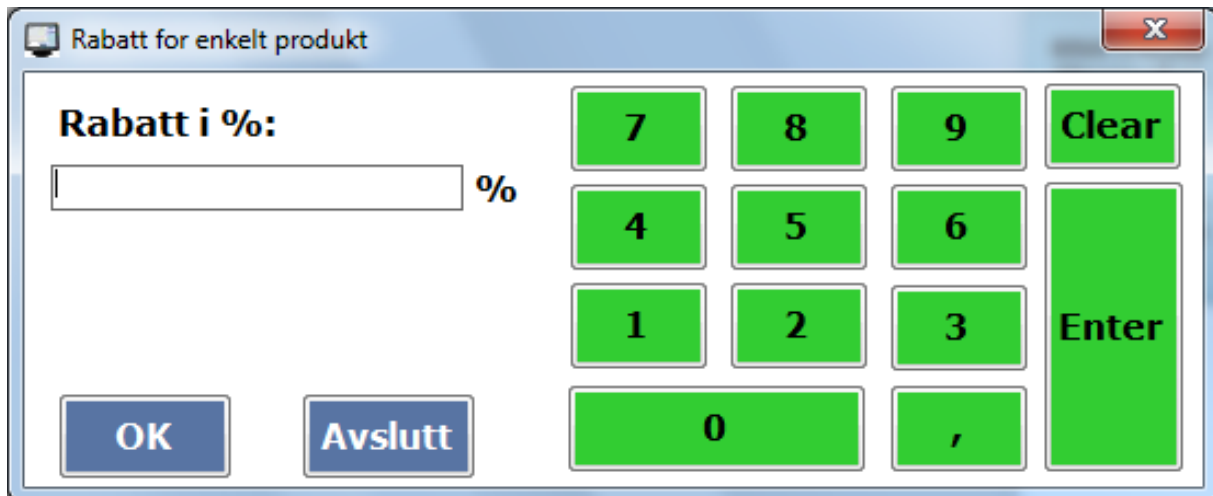
The screenshot shows a dialog box titled "Angi ny enhetspris". It has a text input field labeled "Angi enhetspris" and two buttons: "OK" and "Avslutt". To the right of the input field is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a comma, and "Enter". The keypad also includes a "Clear" button.

Legg inn ny stykkpris (inkl. MVA) her og trykk på «OK» for å lagre endringer.

OBS: Denne prisendringen er kun for det pågående salget, og vil ikke ha noen effekt på den registrerte fastprisen. Tilgang til denne funksjonen kan være begrenset av brukerens rettigheter.

LEGG TIL RABATT PÅ PRODUKTLINJE

For å legge til rabatt, trykker vi på kolonnen som inneholder rabattbeløpet.

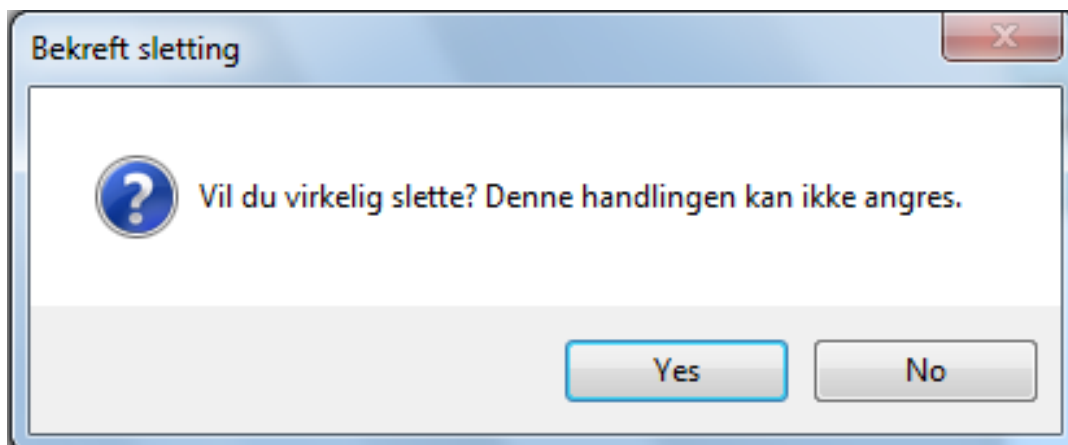


Rabatten legges inn som prosent, og må derfor være mellom 1 og 100. Trykk på «OK» for å lagre endringer. Dersom du senere ønsker å fjerne rabatten, kan du trykke på «Rabatt»-kolonnen igjen og legge inn 0.

OBS: Tilgang til denne funksjonen kan være begrenset av brukerens rettigheter.

SLETTE PRODUKTLINJE

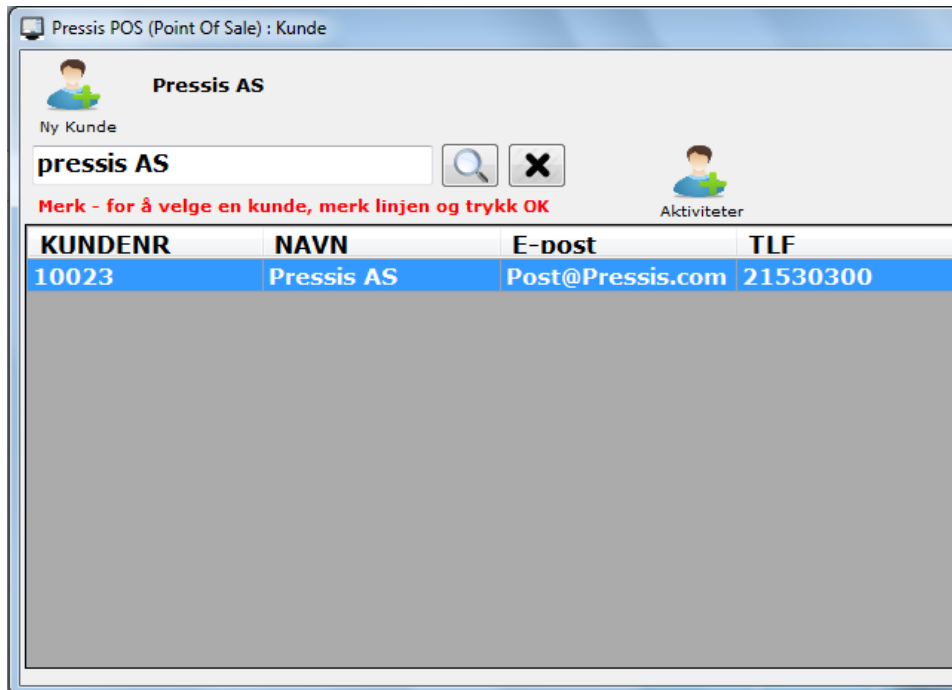
For å slette produktlinjer, kan vi trykke på den røde X-en på enden av produktlinja.



Dette vil slette hele linja, uavhengig av hvor mange enheter som inngår i den.

LEGG TIL KUNDE I SALG

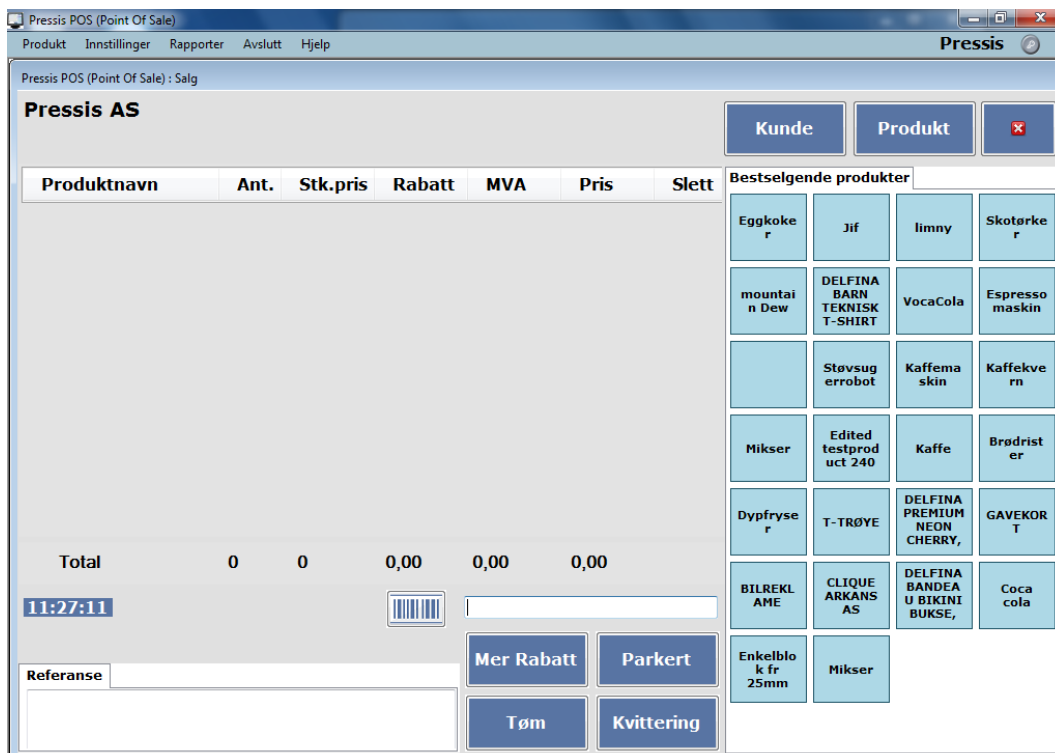
Dersom fast kunde som er registrert i systemet kommer innom butikken, kan det være praktisk å registrere salget på kundens profil. Vi kan legge til kunder i salget ved å trykke på **Kunde** i salgsvinduet. Dette kan gjøres både før og etter man har lagt til produkter.



Her får vi opp hele kunderegisteret. Vi kan også søke på kundenummer, kundenavn, e-postadresse eller telefonnummer.

For å legge til kunden, markerer vi linja med kunden vi ønsker, og trykker på «OK».

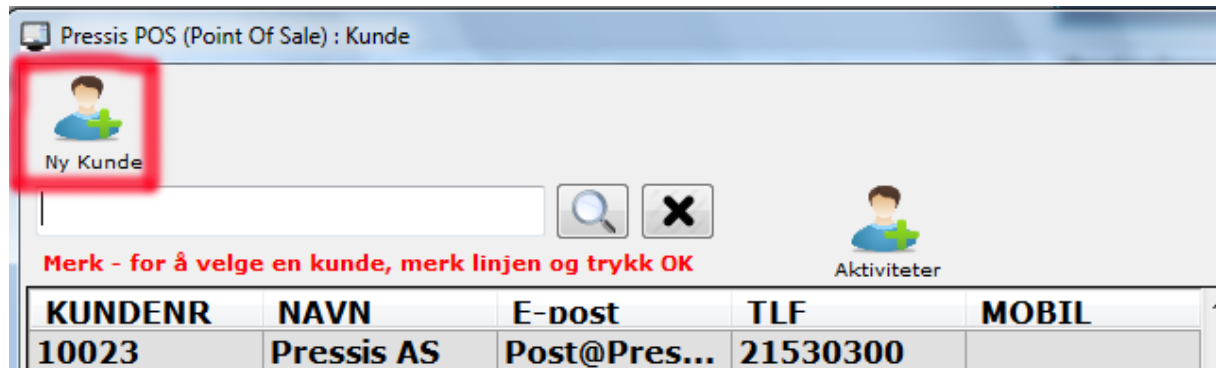
Kundens navn vil deretter vises i toppen av salgsvinduet, som vist under.



OBS: Prisendringer og rabatt som legges til før kunde blir lagt til i salget vil bli tilbakestillt, da systemet henter opp rabattinnstillingene for kunden.

OPPRETTE NY KUNDE

Av og til kommer det nye kunder som man kanskje ønsker å registrere i systemet. For å opprette en ny kunde, trykker vi på **Kunde** fra salgsvinduet, og deretter **Ny Kunde**.



Deretter får vi opp et nytt vindu hvor vi kan legge inn opplysninger om den nye kunden.

Pressis POS (Point Of Sale) : Ny Kunde

Type:

Privatkunde

Fornavn *:

Etternavn *:

E-post :

Telefon * :

Gate :

Postnr:

Poststed :

Fylke :

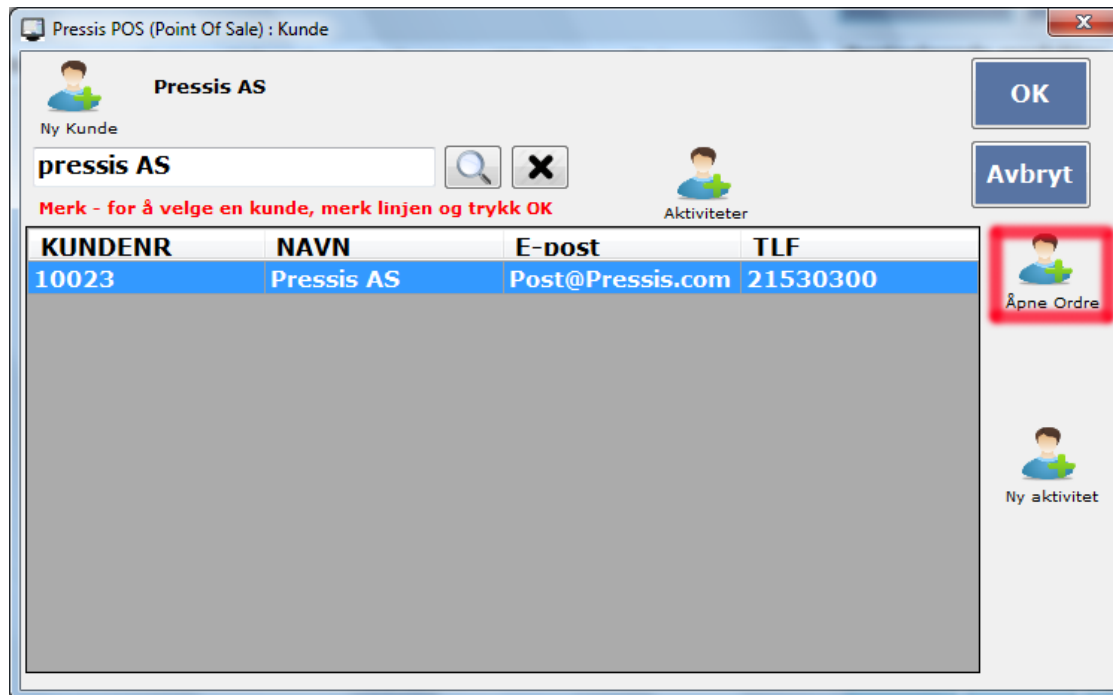
Kategori :

Idet vi trykker på «Lagre», vil vi få spørsmål om å du ønsker å starte et nytt salg på kunden med en gang. Dersom vi trykker «Ja», blir kunden lagt til i salget som vist tidligere.

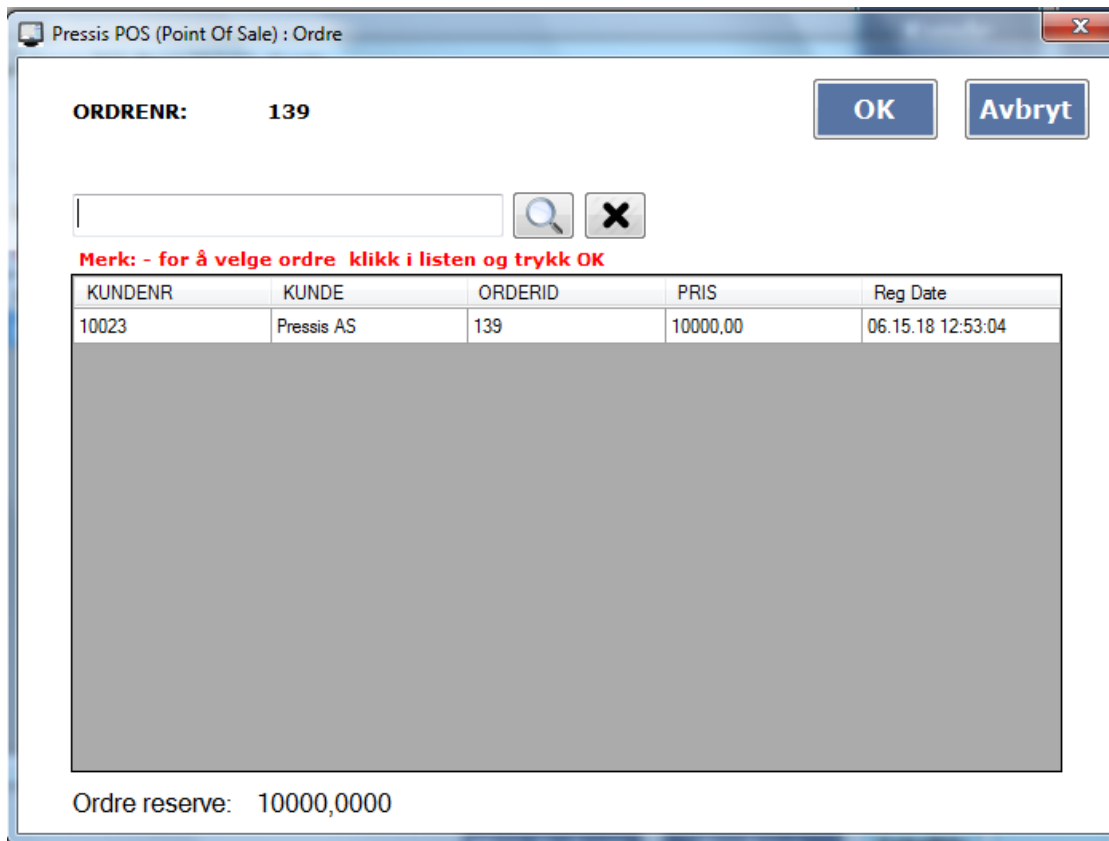
HENTE OPP ORDRE/FAKTURA

Med PressisPOS kan kunder komme og gjøre opp for seg per direktebetaling i butikken. Synkroniseringen mot Mamut henter ned alle uoppgjorte ordre og fakturaer fra regnskapssystemet, slik at ansatte i butikken kan hente opp det som er utestående på kundens reskonto.

Fra salgsvinduet trykker vi på **Kunde** for å åpne kunderegisteret. Idet vi markerer en kunde, vil to ikoner dukke opp til høyre for kundelisten dersom det er utestående ordre eller fakturaer tilgjengelig.

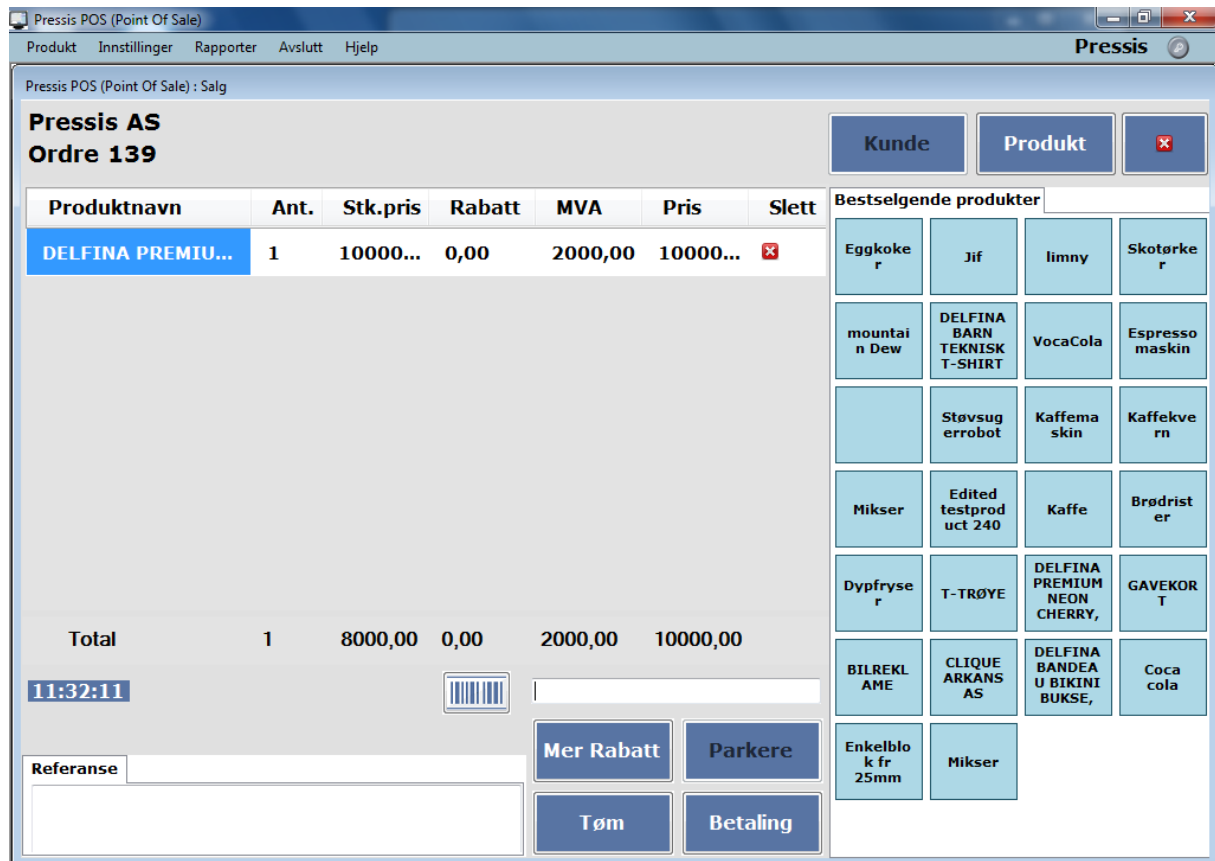


Trykker vi på en av disse, får vi opp en oversikt over det som er utestående hos kunden.



Fra denne menyen, kan vi markere en ordre eller faktura, og trykke på «OK» for å hente det opp i salgsvinduet.

OBS: Eventuelle produkter eller kunder som har blitt lagt til i salget før man henter opp ordre eller faktura, vil bli slettet.



Ordren som er hentet opp vil indikeres med ordrenummeret under kundenavnet, og vi kan se at produktene i ordren er blitt lagt til. Referanser fra Mamut vil også vises i referansefeltet.

Merk at noen knapper som **Kunde** og **Parkert** blir deaktivert under behandling av salgsordren.

For å ta imot betaling for ordren eller fakturaen, trykker man på **Betaling** som normalt. Se neste seksjon for gjennomgang av betalingsfunksjonen.

Opphenting av faktura fungerer på samme måte som opphenting av ordre, men merk at man ikke kan legge til, slette eller justere ordrelinjer, da det ikke er tillatt med endringer av fakturerte ordre.

REGISTRERE BETALING

For å ta imot betaling på et salg, trykker man på **Betaling** i salgsvinduet etter man har lagt til de produktene som skal inngå i salget.



Her får man en rekke valg etter hvordan kunden ønsker å betale.

KONTANTER



Når man tar imot betaling på kontant, legger man inn den summen som kunden betaler. I dette eksemplet betaler kunden med to 200-lapper. Vi skriver derfor inn 400, og systemet vil regne ut hvor mye kunden skal ha tilbake i kontanter.

For å kjøre gjennom salget og skrive ut kvittering, trykker man på **Kvittering**.

Dersom det er travelt i butikken, kan man også trykke på **Kvittering** med en gang, uten å legge inn summen kunden betaler. Merk at det i så fall ikke vil vises hvor mye kunden skal ha tilbake.

BANK

Totalt beløp : 10000,00

Kjøpesum : 10000,00

Ekstra:

Penger Tilbake : 0,00

Betale med to kort

Avbryt **Kvittering**

Post@Pressis.com

Kvittering på mail

7	8	9	Clear
4	5	6	Enter
1	2	3	
0		,	

Når man skal ta imot betaling per bank- eller kredittkort, kommer dette vinduet opp. Dersom kunden ønsker å ta ut kontanter, kan denne summen legges inn i «Ekstra» feltet som vist over. Deretter trykker man på **Kvittering** for å kjøre salget.

Deretter blir beløpet på salget sendt til terminalen, og kunden kan sette inn kortet og taste inn koden. Kvittering skrives ut idet terminalen har godkjent transaksjonen.

Dersom systemet ikke har integrert betalingsterminal, må brukeren slå inn beløpet manuelt på terminalen. Det anbefales at man ikke trykker på **Kvittering** i PressisPOS før terminalen signaliserer at salget har gått gjennom.

KOMBINASJON

Betaling : Kombinasjon

Kjøpesum : 10000,00

Konter:

Gavekort:

Kort:

Gavekort nr :

Penger Tilbake : 0,00

Avbryt **Kvittring**

7 8 9 Clear

4 5 6

1 2 3 Enter

0 ,

Kvittring på mail

Dersom kunden ønsker å dele opp betalingen i flere betalingsformer eller skal betale med Gavekort, velger man **Kombinasjon**. Her fordeler man beløpet utover de betalingsformene som er tilgjengelig.

ORDRE

Dersom kunden er registrert i systemet, kan man velge å opprette et ordre på kundens profil. I så fall trykker man på **Ordre**. Salget blir da sendt inn til Mamut som et ubehandlet ordre, og kan faktureres videre derfra.

FORSKUDD

Forskudd fungerer på samme måte som kombinasjon. Her skriver man inn den summen som kunden ønsker å betale nå. Salget blir sendt inn til Mamut som et åpent ordre, sammen med forskuddsbetaling for videre fakturering og betaling.

VIPPS

Vis kunden velger å betale med vipps trykker man på Vipps. Da vil et lite vindu komme opp der du skriver inn kundens mobilnummer. PressisPOS sender da transaksjonen til vipps for godkjenning. Når brukeren har godkjent transaksjonen vil man få ut en kvittring.

OBS! Vipps er en egen modul som må kjøpes hos Pressis Consulting AS.

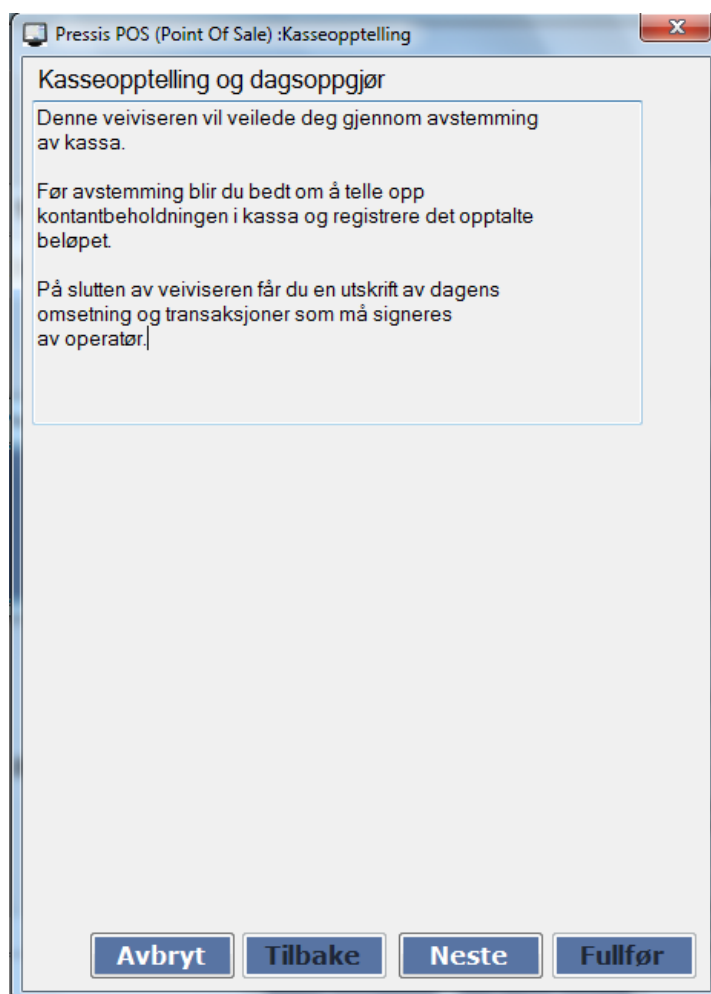
DAGSOPPGJØR

På slutten av dagen må dagsoppgjøret utføres, slik at kassa blir avstemt og nullstilt til neste dag. Ved dagsoppgjør blir også alle kontantsalg overført til Mamut og bilagsført med betalinger. Dagsoppgjøret bør utføres på et fast tidspunkt hver dag.

UTFØRE DAGSOPPGJØR

For å starte dagsoppgjøret, trykker man på **Rapporter** fra Dashbordet, og deretter **Z-Rapport** og **Dagsoppgjør**.

Hvis du er inne i Salgsvinduet trykker du på **Rapporter** øverst i menylinjen, deretter **Dagsoppgjør**



Veiviseren for kasseopptelling vil deretter vises. Trykk på «Neste» for å gå videre til innstillingene for oppgjøret.

Pressis POS (Point Of Sale) :Kasseopptelling

Innstillinger for oppgjør

Inkluderer salg fra
10.09.2018 15:34:57

Til
21.09.2018 15:53:16

Ønsket restbeløp i kasse
3000,00 kr

Tell opp ulike kontanttyper (mynt, sedler osv.)

Start Dagsoppgjøret etter kasseopptelling

Avbryt Tilbake Neste Fullfør

På **Innstillinger for oppgjør** kan vi se hvilken tidsperiode med salg som inkluderes, og fylle inn hvor mye kontanter det skal være igjen i kassa etter oppgjøret. Det anbefales at det avtales en fast sum med kontanter som skal ligge i kassa på slutten av hver dag.

Pressis POS (Point Of Sale) :Kasseopptelling

Opptelling av kontantbeholdning

Type	Antall	Beløp
1000-lapper:	5	5000
500-lapper:	10	5000
200-lapper:	20	4000
100-lapper:	15	1500
50-lapper:	50	2500
20-mynter:	100	2000
10-mynter:	200	2000
5-mynter:	100	500
1-mynter:	288	288
Kontant:		0
Opptalt kontantbeholdning:		22788
Beregnet kontantbeholdning:		22788,00
Avvik:		0,00
Ønsket restbeløp:		3000,00
Settes i bank:		19788,00

I neste bildet teller man opp antall av de forskjellige valørene som er oppgitt. Systemet legger sammen summene automatisk, og regner ut hva som skal settes i bank. Dersom det er avvik mellom den beregnede og den faktisk opptalte beholdningen, blir man nødt til å legge inn en kommentar på dette.

OBS: Pass på at restbeløpet som er oppgitt blir lagt tilbake i kassaskuffen etter opptelling. Dette vil være inngående veksel neste dag.



I det siste bildet kan man legge inn en kommentar før man starter oppgjøret (dette er nødvendig dersom det er avvik i den opptalte beholdningen). Idet man igangsetter oppgjøret, vil terminalen også avstemmes. Rapporten fra terminalen vil bli inkludert på slutten av utskriften for Z-rapporten. Det er viktig å sammenligne tallene på de to rapportene, slik at det som er blitt registrert i bank på kassa stemmer overens med det som er gått gjennom terminalen.

PRODUKTADMINISTRASJON

Administrative operatører har tilgang til å administrere hele produktregisteret fra kassa. Alle endringer og nye produkter som opprettes vil bli synkronisert til ditt regnskapssystem.

For å komme til produktadministrasjon, trykker du på **Administrer Produkt** fra dashbordet.

* Merk: For å redigere produktet dobbeltklikke på cellen

Bilde	Produktnr	Produktnavn	EAN-kode	Gruppe	Pris
	W15003-25	Enkelblokk rfr 25mm	739197422...	Pressis 2	600,00
	SHOES38	DELFINA SKO UNISEX, 38		BADEHETTER	1500,00
	1405SH1-6...	PREMIUM BRIEF NORDIC, US...			0,00
	1405SH1-7...	PREMIUM BRIEF MOJITO, US ...		Aviser blader	400,00
	1405SH23-...	PREMIUM JAMMER MOJITO, ...			0,00
	1405ST6U...	DELFINA HERRE TEKNISK T-...			0,00
	1405SH1-9...	PREMIUM BRIEF BLACK, US 24			0,00
	1405ST6C	DELFINA BARN TEKNISK T-S...			10100,00
	1805MHM	Team Herre Hettejakke, M			0,00
	1606FUS34	DELFINA ELITE TEFLON OPE...			0,00

I listevisningen får vi en oversikt over alle produkter som ligger i registeret. Her kan vi søke opp produkter, og filtrere etter status (aktiv, inaktiv), produktgruppe eller produktkategori.

For å redigere et eksisterende produkt, dobbeltklikker vi på det produktet vi ønsker å redigere.

OPPDATERE PRODUKT

Pressis POS (Point Of Sale) : Edit Produkt

Produktnr: W15003-25

Produkttype: Hovedprodukt

Produktgruppe: Pressis 2

Produktnavn: Enkelblokk rfr 25mm

MVA: Ingen mvabehandling

Vekt: 0,001

Produktkategori: Lagervare

Volum: 0,000

Pakkeenhet: no Pakkeenhet

Leverandør:

EAN-kode: 7391974222264

Alias: Enkelblokk rfr 25mm

Bestselger

Oppdater

Pris | Rabatt | Bilde | Lager | Beskrivelse | Detaljert Beskrivelse | Etikett | Instillinger

Ny pris

Innkjøpspris:

Salgspris:

Anbefalt utsalgspris:

Pris Fra	Pris til	kjøpesum	Salgs pris	Recout pris
27.06.2018 13:46		400,00	600,00	600,00

Her kan man endre diverse innstillinger på produktet, foreta prisendringer, lageroppdateringer, legge til rabatter, Skrive en beskrivelse på produktet og lage en etikett for produktet

OPPDATERE PRIS

For å oppdatere prisen på et produkt, går vi til «Pris»-fanen og trykker på **Ny Pris**.

Pressis POS (Point Of Sale) : Edit Produkt

Produkttnr: W15003-25

Produkttype: Hovedprodukt

Produktgruppe: Pressis 2

Produktnavn: Enkelblokk rfr 25mm

MVA: Ingen mvabehandling

Vekt: 0,001

Produktkategori: Lagervare

Volum: 0,000

Pakkeenhet: no Pakkeenhet

Leverandør:

Alias: Enkelblokk rfr 25mm

EAN-kode: 7391974222264

Bestselger

Oppdater

Pris | Rabatt | Bilde | Lager | Beskrivelse | Detaljert Beskrivelse | Etikett | Instillinger

Ny pris

Innkjøpspris: 100

Salgspris: 200

Anbefalt utsalgspris: 250

Pris Fra	Pris til	kjøpesum	Salgs pris	Recout pris
21.09.2018 15:58		100,00	200,00	250,00

Lagre pris

Her legger man inn innkjøpsprisen, salgspris og anbefalt utsalgspris fra leverandør, og trykker på **Lagre pris**. Merk at den nye prisen blir lagt til i tabellen under. Den tidligere prisen vil bli fjernet.

LEGG TIL PRODUKTBASERT RABATT

For opprette en ny rabatt på et produkt, går vi til «Rabatt»-fanen og trykker på **Ny**.

The screenshot shows the 'Edit Produkt' window in Pressis POS. The 'Rabatt' tab is active, showing the following configuration:

- Produktnr:** W15003-25
- Produkttype:** Hovedprodukt
- Produktgruppe:** Pressis 2
- Produktnavn:** Enkelblokk rfr 25mm
- MVA:** Ingen mvabehandling
- Vekt:** 0,001
- Produktkategori:** Lagervare
- Volum:** 0,000
- Pakkeenhet:** no Pakkeenhet
- Leverandør:** (empty)
- EAN-kode:** 739197422264
- Alias:** Enkelblokk rfr 25mm
- Bestselger

Buttons: **Oppdater** (top right), **ny** (left), **Lagre** (bottom center).

Configuration fields:

- Rabatttype:** Quantity
- Til dags dato:** 21.09.2018
- Rabatt pristype:** Rabatt i %
- Rabattbeløp:** 20

Rabatttype	Rabatttype pris	Rabatt utløpsdato	Rabatt i prosent	Fast pris	Antall Fra
Quantity dis...	Discount in ...	21.09.2018	20,00	0,00	5,0

Her kan vi opprette en ny rabatt med følgende innstillinger:

Rabatttype: Avgjør hvordan rabatten skal aktiveres. Dette er typene man kan velge:

- **Kategori:** Velg en kundekategori som rabatten skal være aktiv for
- **Kvantum:** Et bestemt antall av produktet må være i salget for at rabatten aktiveres
- **Kontakt:** Rabatten er aktiv for en bestemt kontakt
- **Gruppe:**

Verdi: Velg kundekategori, antall eller kontakt som må være i salget for at rabatten skal aktiveres.

Til dags dato: Velg utløpsdato på rabatten

Rabattbeløp: Velg hvor mange prosent rabatten skal være på

Deretter trykker man på **Oppdater** for å lagre rabatten. Merk at man kan ha flere aktive rabatter samtidig.

OPPDATERE LAGERBEHOLDNING

For å oppdatere lagerbeholdningen, trykker vi på «Lager»-fanen og trykker på **Nytt**.

Pressis POS (Point Of Sale) : Edit Produkt

Produktnr: W15003-25
 Produkttype: Hovedprodukt
 Produktgruppe: Pressis 2
 Produktnavn: Enkelblokk rfr 25mm
 MVA: Ingen mvabehandling
 Vekt: 0,001
 Produktkategori: Lagervare
 Volum: 0,000
 Pakkeenhet: no Pakkeenhet
 Leverandør:
 EAN-kode: 7391974222264
 Alias: Enkelblokk rfr 25mm
 Bestselger

Oppdater

Pris **Rabatt** **Bilde** **Lager** **Beskrivelse** **Detaljert Beskrivelse** **Etikett** **Instillinger**

Lager: Butikklager
 Lokasjon:
 Antall : 300
 Min : 50
 Max : 100
 Ordre nivå : 75

Antall på lager	Lager	Lokasjon	Min	Maks	Ordrenivå
300	Butikklager				

Nytt lager **Oppdater**

Her kan vi velge hvilket lager vi ønsker å oppdatere beholdningen til, og oppgi det antallet som skal legges inn. Her legger du også inn bestilling antallet. Dersom det skal fjernes produkter fra lageret, kan vi oppgi minus foran antallet.

Trykk på **Lagre** for å effektivere lagerbevegelsen.

ETIKETT

Pressis POS (Point Of Sale) : Edit Produkt

Produktnr: W15003-25

Produkttype: Hovedprodukt

Produktgruppe: Pressis 2

Produktnavn: Enkelblokk rfr 25mm

MVA: Ingen mvabehandling

Vekt: 0,001

Produktkategori: Lagervare

Volum: 0,000

Pakkeenhet: no Pakkeenhet

Leverandør:

EAN-kode: 739197422264


Alias: Enkelblokk rfr 25mm

Bestselger

Oppdater

Pris **Rabatt** **Bilde** **Lager** **Beskrivelse** **Detaljert Beskrivelse** **Etikett** **Instillinger**

W15003-25 600,00 eks mva
Enkelblokk rfr 25mm



739197422264 600,00 ink mva

Pris
 Produkt nr
 Pris inklusiv MVA
 Anbefalt utsalgspris

Antall kopier: 1 **Skriv ut**

Her kan du printe ut etikett for produktene dine. Du velger selv hva etiketten skal inneholde.

OBS: Pass på at produktet har EAN kode, Ellers vil ikke etiketten skannes inn.

PRODUKT INNSTILLINGER

Pressis POS (Point Of Sale) : Edit Produkt

Produktnr: W15003-25

Produkttype: Hovedprodukt

Produktgruppe: Pressis 2

Produktnavn: Enkelblokk rfr 25mm

MVA: Ingen mvabehandling

Vekt: 0,001

Produktkategori: Lagervare

Volum: 0,000

Pakkeenhet: no Pakkeenhet

Leverandør:

Alias: Enkelblokk rfr 25mm

EAN-kode: 7391974222264

Bestselger

Oppdater

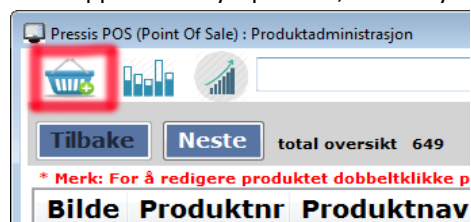
Pris | Rabatt | Bilde | Lager | Beskrivelse | Detaljert Beskrivelse | Etikett | **Instillinger**

- Serveringtjeneste
- Viser på web
- Serie nr*
- Inaktiv
- Lagervare
- Vekt

I produktets innstillinger har du muligheten til å velge om produktet skal være: Inaktivt, Lagervare, Vektvare, Serie Nr, Viser på web og en Serveringtjeneste.

OPPRETTE NYTT PRODUKT

For å opprette et nytt produkt, kan vi trykke på handlekurven i listevisningen for Produktadministrasjon.



Deretter får vi opp et nytt vindu hvor vi kan legge inn detaljer for det nye produktet.

Produkt

Produktnr: 1321831279

Produktnavn: Pressis

Produkttype:

Hovedprodukt:

Vekt: 0 gram

Volum: 0 cm3

Leverandør:

Innkjøpspris: 50 Eks. mva

Salgspris: 300 Eks. mva

Anbefalt utsalgspris: 350 Eks. mva

Rabatt: NO

Rabatttype: kategori

Kategori: No

Rabattbeløp: 0 i prosent(%)

Produktgruppe: 2

MVA: Ingen mvabehandling

Produktkategori: Avtale

Enhetstype: År

Antall per enhet: 0

Lagerbutikk: Butikklager

Antall på lager: 0

EAN kode:

Lagre

Product Lines

Sti til bilde

Bla

Beskrivelse Beskrivelse detaljer

Produktnummer: Legg inn produktnummer for produktet. **KAN IKKE ENDRES, MÅ VÆRE UNIKT**

Produktnavn: Navnet til produktet

Vekt/volum: Vekt og volumdetaljer for produktet

Leverandør: Leverandør (fra Mamut) som leverer produktet

Innkjøpspris: Innkjøpsprisen fra leverandør

Salgspris: Prisen som produktet skal selges for

Anbefalt utsalgspris: Anbefalt salgspris fra leverandør

Rabatt: Velg startrabatt for produktet. **Se «Legge til produktbasert rabatt» for flere detaljer**

Produktgruppe: Produktgruppe og undergruppe produktet skal inngå i

MVA: Momssatsen til produktet

Produktkategori: Produktkategorien som produktet skal inngå i

Pakkeenhet: Betegnelsen på én enhet av produktet (f. eks stykk, liter, cm)

Antall pr enhet: Antall som inngår i én enhet av produktet

Lagerbutikk: Lageret som produktet selges fra

Antall på lager: Inngående lagerbeholdning

EAN-kode: EAN13-kode for håndskanner

Produktbilde: Last opp et produktbilde lokalt fra maskinen

Beskrivelse/detaljer: Legg inn en beskrivelse på produktet

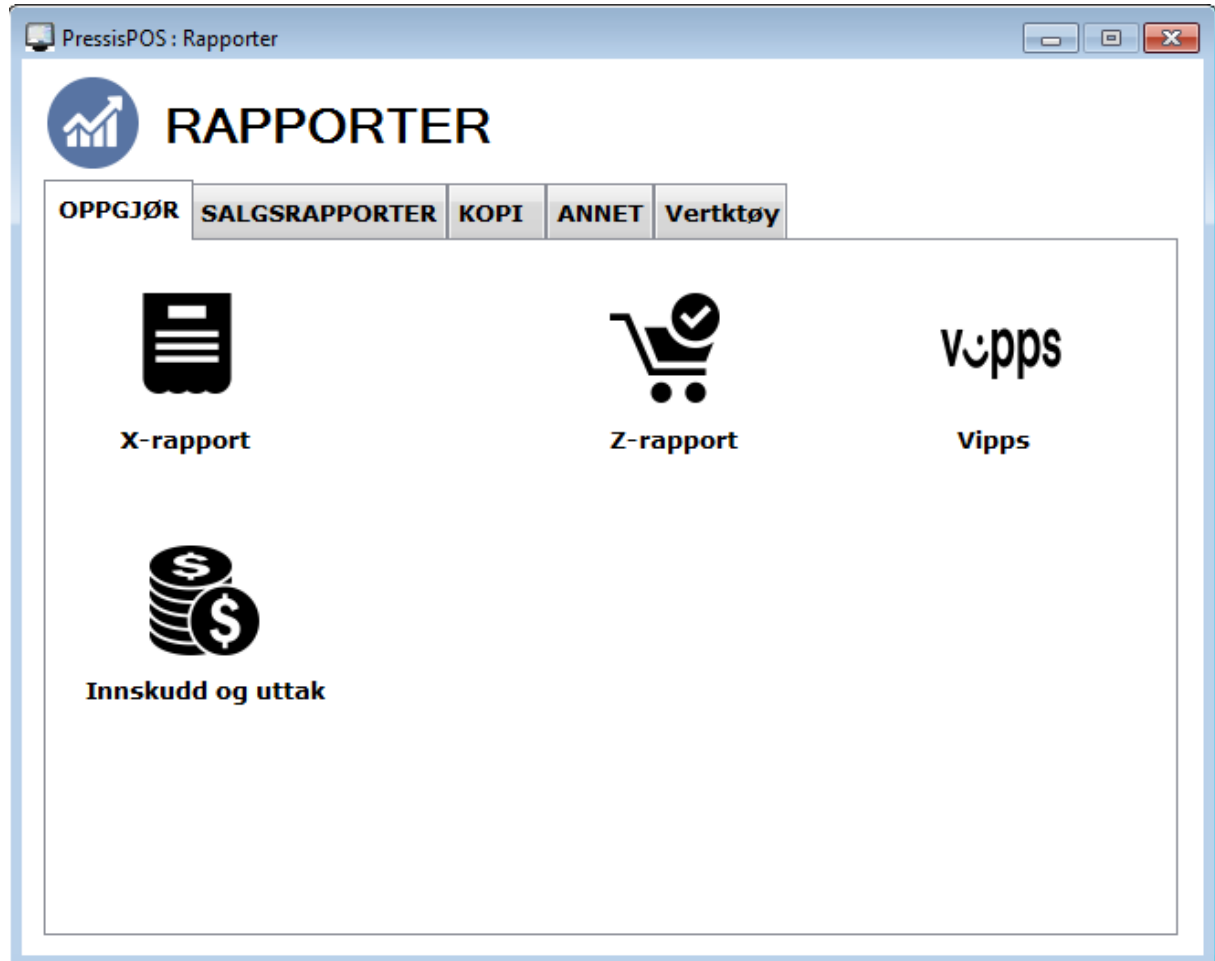
Trykk på **Lagre** for å opprette produktet. Produktet vil ble synkronisert til Mamut ved opprettelse.

RAPPORTER

PressisPOS byr på en rekke rapporter som kan skrives ut rett fra kassa. Disse rapportene viser kun tall fra den respektive kassa.

For å få tilgang til rapportmenyen, trykker vi på **Rapporter** fra dashbordet.

OPPGJØR



I **Oppgjør**-fanen, har vi følgende rapporter tilgjengelig.

X-RAPPORT

Se underveisrapport siden forrige dagsoppgjør.

Z-RAPPORT

Utfør kasseopptelling og dagsoppgjør.

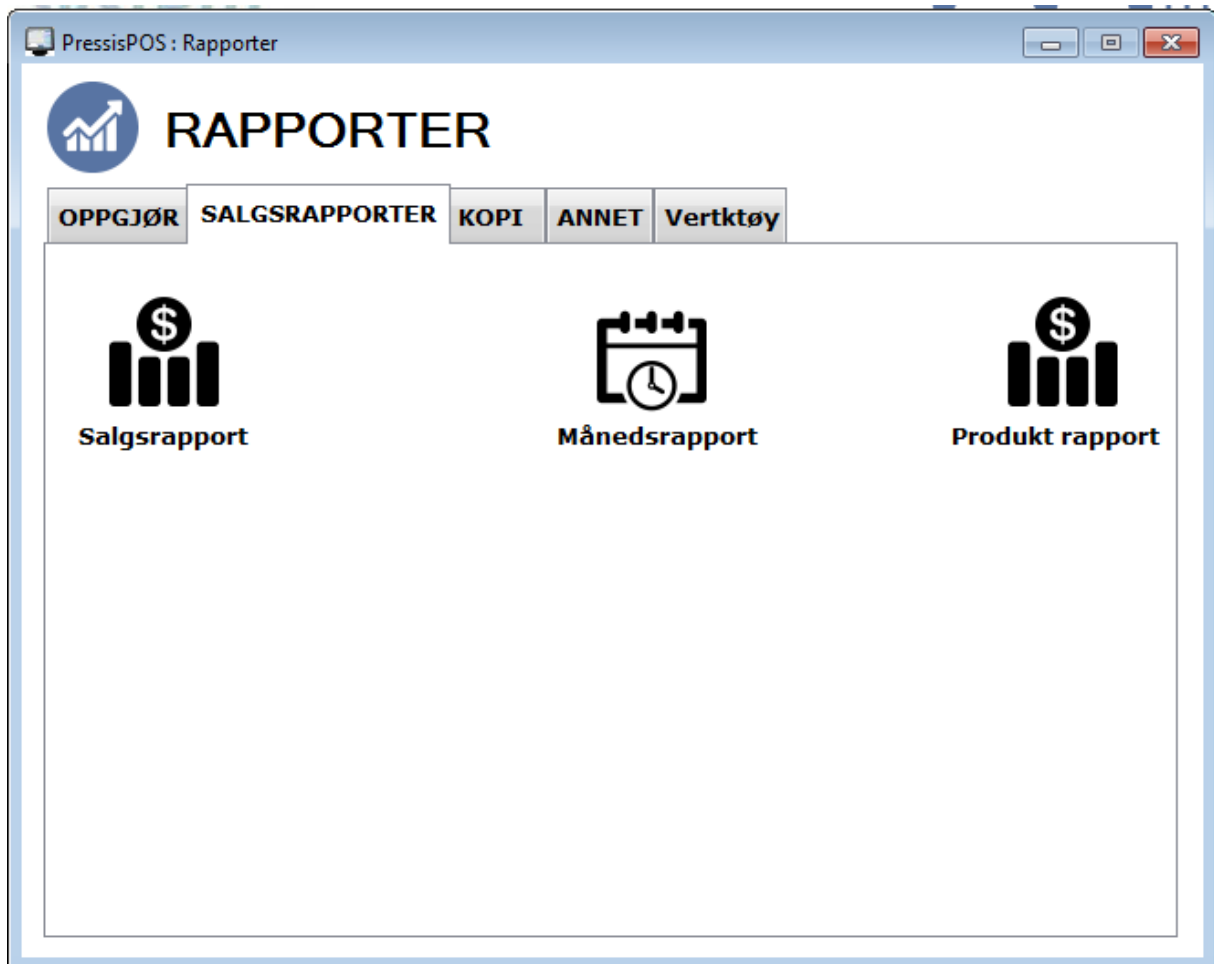
INNSKUDD OG UTTAK

Ta ut eller sett inn kontanter i kassaskuffen.

VIPPS

Her har du muligheten til å enten kansellere eller refundere transaksjoner fra Vipps

SALGSRAPPORTER



Salgsrapporter inneholder disse rapportene:

SALGSRAPPORT

Lar deg hente ut salgstall innenfor en egendefinert periode. Gir deg en rekke valg, som hvilke produkter som er blitt solgt, hvilke fakturaer som har blitt betalt i kassa, blant annet.

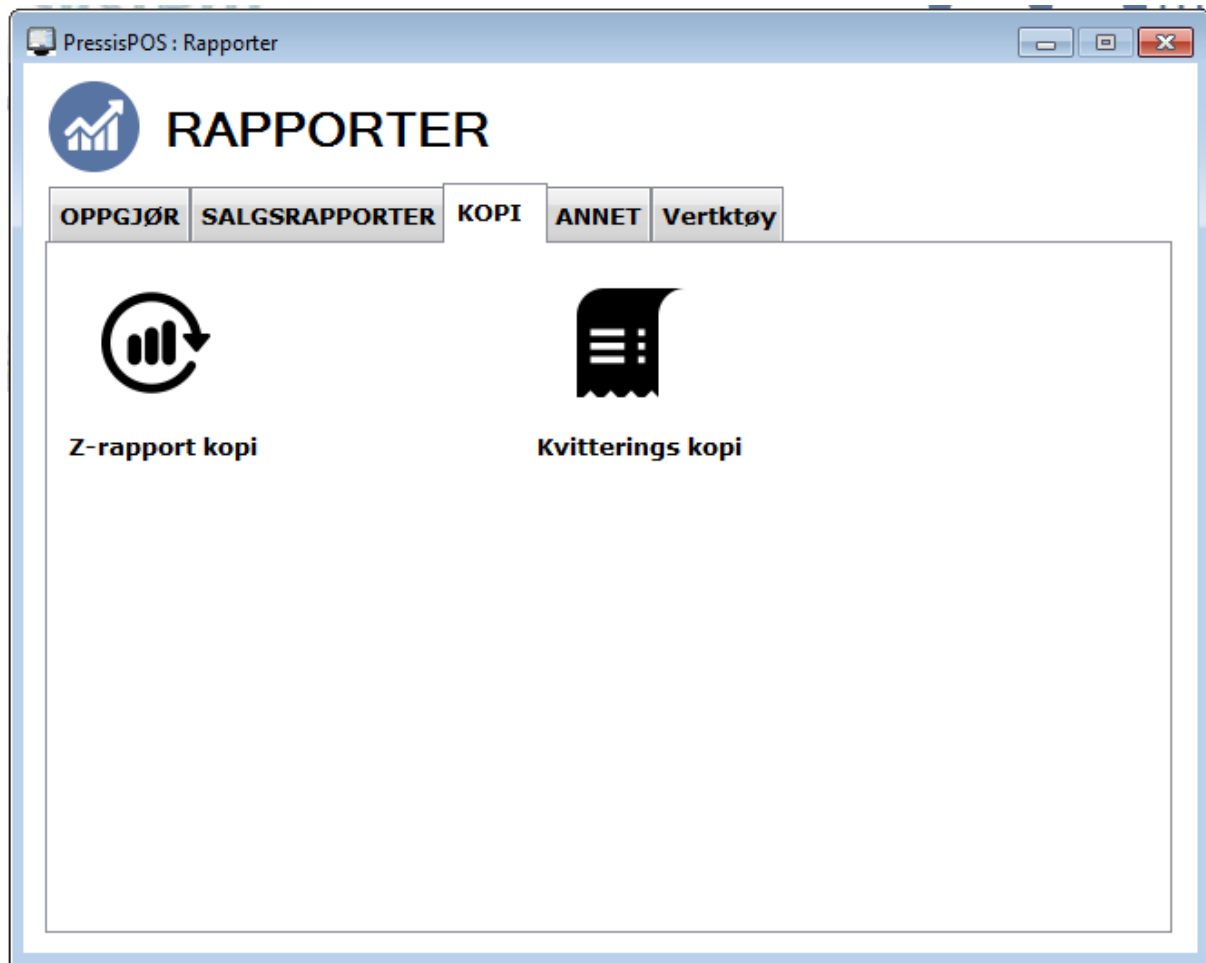
MÅNDES RAPPORT

Lar deg hente ut salgstall fra hele måneden.

PRODUKT RAPPORT

Her kan du hente ut salgstall på enkelte produkter.

KOPI



Kopi-fanen lar deg hente ut kopier av diverse rapporter.

Z-RAPPORT KOPI

Lar deg skrive ut kopier fra tidligere dagsoppgjør.

KVITTERINGSKOPI

Lar deg skrive ut kopier av tidligere salgskvitteringer. Bare mulig med en kopi pr kvittering.

ANNET



BRUKERLOGG

Her ser du hvilke brukere til hvilke tider som har logget seg inn og ut av systemet.

LØPENDE BRUK

Her ser du alle hendelsene som har blitt gjort på systemet.

KASSE-TRANSAKSJONER

Her ser du alle innskudd og utakk som har blitt gjort

SYNKRONISERINGS STATUS

Her kan du se om der er transaksjoner eller dagsoppgjør som ikke har blitt syknet over til ditt regnskapssystem

VARER TIL BESTILLING

Her ser du hvilke bestillinger av varer som har blitt gjort

VERKTØY



KORRIGERE BESTSELGER

Korrigere Bestselger verktøyet setter Bestselger produktene i rekkefølgen etter mest solgt til minst solgte.

KONTROLLRUTINER

Dersom det blir nødvendig å foreta kontroller på at butikkløsningen fungerer som den skal, finner du noen viktige kontrollpunkter her.

OVERFØRING AV DATA

Når et nytt produkt eller ny kunde blir opprettet, enten i kassene eller i Mamut, skal de nye dataene automatisk overføres til de andre partene i synkroniseringen. Dersom løsningen fungerer som den skal, skal alle dataene speiles korrekt. Det samme gjelder oppdatering av eksisterende produkter eller kunder.

SYNKRONISERING AV SALG I MAMUT

For å kontrollere at salg har lagt seg riktig, kan man undersøke kundereskontroen i Mamut. For å kontrollere et oppgjør fra kassa, kan man gjøre følgende etter dagsoppgjøret:

1. I Mamut, trykk på **Regnskap** modullista til venstre i vinduet.

2. Trykk på **Hovedbok**
3. Trykk på plusstegnet ved siden av **Kasse** for å åpne bilagslista for kasseføringer.
4. Gå nedover lista med K-bilag og velg den siste i lista. Kassebilaget vil vises i hovedvisningen. (Kontroller datoen for å forsikre at det er riktig bilag)
5. Dersom du har funnet riktig bilag, vil du få en liste over «Kassefakturaer». Dette er alle fakturaer som har blitt opprettet fra oppgjøret
6. Sammenlign beløpene på «Kontant», «Bank», «Gavekort» osv. med de beløpene som står på Z-rapporten fra kassa.
7. Sammenlign beløpene på «D» og «K» på bunnen av siden med totalbeløpet som står på Z-rapporten.

Dersom disse verdiene stemmer overens med hverandre, har oppgjøret blitt bilagsført i Mamut på korrekt vis.

BANKFØRINGER

For å kontrollere bankføringer, kan man sammenligne Z-rapporten med avstemmingsrapporten fra terminalen. Begge rapportene kommer ut på samme utskrift. Man kan også kontrollere at summen har kommet inn i banken. Merk at bankføringen kan komme et par dager etter at oppgjøret er kjørt, da banken vanligvis har opptil et par dagers behandlingstid for terminaltransaksjoner.

PROBLEMER OG LØSNINGER

SYNKRONISERING SER UT TIL Å HA STOPPET

1. Logg inn på serveren.
2. Trykk på Windows-ikonet nede i venstre hjørnet.
3. Søk på «Services» og trykk på «Services»-knappen med tannhjulet.
4. Gå nedover listen av tjenester til du finner «Pressis Synchronization Service».
5. Dersom kolonnen til høyre for navnet er blankt, har tjenesten stoppet
6. Høyreklikk linja og trykk på «Start».

Vi kan forsikre oss mot at dette skjer igjen ved å gjøre følgende:

1. Høyreklikk linja og velg «Properties»
2. Gå til fanen som heter «Recovery».
3. I rullegardin-listen ved siden av «First failure», velger du «Restart the service».
4. Trykk på «Apply».

Da vil tjenesten starte på nytt igjen dersom den stopper opp.

OBS: Dersom dette er uklart for deg, eller du ikke har tilgang til synkroniseringstjenesten, vennligst ta kontakt med Pressis Consulting for bistand i denne prosessen.

SYNKRONISERING KJØRER, MEN DATA FRA KASSA BLIR IKKE SYNKRONISERT

1. Logg inn på serveren.
2. Trykk på mappe-ikonet på oppgavelinjen og gå til «Dokumenter».
3. Finn filen som heter «GBAe2apiErrors.txt» og dobbeltklikk for å åpne filen i Notisblokk.

Dette er loggfilen for API-biblioteket til Mamut. Denne kan sendes til Pressis Consulting for å identifisere feilen.

UTSKRIFT AV KVITTERING FEILER

1. I PressisPOS, åpne «Innstillinger» og velg fanen «Enheter».
2. Sjekk skriverinnstillinger.
 - a. Dersom skriver er satt til standardskriver, påse at standardskriver er definert i «Enheter og skrivere» under maskinens kontrollpanel.
 - b. Dersom skriver er satt til en spesifikk skriver, påse at skriveren fungerer ved å ta en testutskrift. Dette gjør du ved å høyreklikke på skriveren under «Enheter og skrivere» og velge «Skriveregenskaper» og deretter «Testutskrift».

KASSASKUFF ÅPNER SEG IKKE

- Påse at kassaskuff er tilkoblet maskinen gjennom «Cash Drawer»-porten.
- Påse at kassaskuff ikke er låst
- Kjør programmet «Cash Drawer» for å teste at kassaskuffen responderer på kommandoer fra maskinen.